

Protokoll Styrelsemöte Nr: 70

Plats: Byastugan

Tid: Onsdag 2026-02-24, kl 18⁰⁰ – ca 19⁰⁰

Närvarande: Berit, Rune, Jennifer, Elmer, Mikael, Bertil, Mariette, Oliver

Ej närvarande: Lars, Annette, Anna-Sara

1. Uppföljning av protokollet från föregående möte.

Protokollet gicks igenom.

2. Val av två justerare

Till justerare valdes Mariette & Elmer

3. Årets utvecklingsmedel från Vindbyar

Vi har i pengar till förfogande som vi kan förbruka. Det är redan inköpt två radioapparater för att ha i byalokalen och bagarstugan samt en lamineringsmaskin.

Sedan har vi ett beslut från föregående år att köpa en ny vedklyv som inte är gjort än. Bertil och Sören återkommer med förslag snarast.

Förslag på vad vi ska göra för resterande medel?

Julbord – Vi bokar julbord. Plats bestäms sedan. Arrangemangsgruppen bestämmer plats.

Bark till elljusspåret – Fråga ställs till Berna att kolla priser.

Takskrapa - Rune beställer en "snöhyvel" från taksopen.se

5. Mötesplan för 2026

On 27/5, må 24/8, on, 25/11, årsmötesdatum återkommer vi med.

6. Grannsamverkan

Ska vi införa grannsamverkan.

Ja, Berit kollar med polisen och återkommer med datum.

7. Övriga frågor

Ska vi köra upp skidspår öster om Mörttjärnvägen?

Ja

Förfrågan från Vindbyar om publicering av resurser¹

Vi tillåter det. Bagarstuga, byastuga, är bokningsbara även för utomstående.

Skoterpulka och flakkälke är endast bokningsbara för ordinarie medlemmar i Byaföreningen. Skoter är ej bokningsbar.

Ska vi ta ett styrelsebeslut om "Jävsregler²", "Policy för mobbing³" och publicera dessa på hemsidan.

Ja, styrelsen beslutar att vi antar "Jävsregler" samt "Policy för mobbing".

Fråga från Roland om vad vi vill ha publicerat på hemsidan.

Vi stryker: Aktivitetsplan, Mötesplan för styrelsen och Exempel på bagarstugeveckor.

Alarm till värmepump

Rune köper webbkamera samt termometer som sätts upp så att man kan kolla temperaturen i byastugan via webb.

Streaming från telefon till TV (Ishockeykvällar)

Rune köper in streamingbox att användas för att streama från telefon till TV.

Inköp av Playstation och/eller Nintendo Wii

Vi köper in en Nintendo Wii. Barnfamiljer kontaktas angående lämpliga spel. Rune köper in en Nintendo Wii samt några spel och ett program för karaoke som Jennifer rekommenderar.

Lamineringsmaskin

Byaföreningen har köpt in en lamineringsmaskin. Den kan användas av medlemmar till en kostnad av 5 kr per sida (A4).

Skylt till vindskyddet angående swish

Rune tillverkar en skylt till vindskyddet där det finns swish-nummer för de som vill ge ett bidrag till vedanskaffning.

Bokning av skoterpulka och Flakkälke

Skoterpulkan kan bokas gratis av medlemmar i byaföreningen. Bokning görs via kalender på hemsidan som sköts av Rune eller Berit. Alexander tillfrågas om han också kan sköta den sysslan.

Inköp av gungor och gungställning

Förfrågan till barnfamiljer om de kan hjälpa till med montering. Bertil ställer upp som arbetsledare. Frågan tas upp igen på nästa möte.

Inköp av kvistsåg

Mikael kollar med skogstjänst om köper en kvistsåg samt krokar till flakkälke.

8. Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat.



Berit Karlsson Ranfjäll
Ordförande



Rune Nilsson
Mötessekreterare

Justeras:



Elmer Karlsson
Justerare



Mariette Nilsson
Justerare

Bilaga 1

Hej styrelse,

Nu när Vindbyar /byarna investerat så pass mycket i olika typer av utrustning skulle det vara roligt att kunna visa upp det i ord och bild och kanske inplacerat på en karta.

I ett första skede internt på Vindbyars föreningsstämma men i ett senare läge kanske i en samlad folder.

Det jag tänker på är då t.ex

Lainejaur

Byastuga
Båtar
Omklädningsstuga
Vindskydd
mm

Springliden

Byastuga
Grillstuga
Friggebod
Skoterpulka
Skoterkälke
Skoter
Bagarstuga
mm

Mörttjärn

Byastuga
Vindskydd
Flyttbar bastu
Ägslakteriet
Båt
mm

Prata gärna ihop er i respektive by om hur ni vill presentera det och om det ni har kan vara tillgängligt att hyra,

ex byastuga, båtar, skoterpulka, flyttbar bastu, bagarstuga och villkoren för det!

VINDBYAR, Ekonomisk förening

Roland Lundqvist, ordf

Springliden 11, 939 94 MALA

070-341 13 44

info@vindbyar.se

www.vindbyar.se

Jävsregler för Springlidens byaförening

Jäv innebär tvivel om opartiskhet. Jävsregler syftar till att garantera objektivitet och opartiskhet vid beredning, föredragning och ställningstagande och att skapa förtroende hos berörda och allmänhet för att detta sker.

Byaföreningens årsmöte kan besluta om undantag från ovanstående regler om synnerliga skäl föreligger. Som synnerliga skäl räknas i första hand behov av exklusiv kompetens av stor betydelse för ärendets hantering. Dessa beslut skall (på samma sätt som anmälan av jäv) protokollföras i samband med ärendets handläggning.

Jävsreglerna riktar sig till "den som skall handlägga ett ärende". Begreppet handlägga inkluderar såväl de personer som bereder och föredrar som de som beslutar, oavsett om dessa är ledamöter i byaföreningens styrelse eller medlemmar, således alla som kan påverka utgången av ett ärende.

Olika slags jäv

Sakägar-, intresse- och släktskapsjäv

Innebär att handläggaren är jävig om

- saken angår personen själv, dennes make, förälder, barn, syskon eller någon annan närstående
- ärendets utgång kan medföra synnerlig nytta eller skada för personen själv eller någon närstående till denne.

Ställföreträdarjäv

Innebär att den som skall handlägga ett ärende är jävig om

- personen eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår
- personen eller någon närstående är ställföreträdare för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.

Tvåinstansjäv

Innebär att den som skall handlägga ett ärende i högre instans är jävig

- genom att ha tagit en sådan befattning med saken redan i lägre instans att hans objektivitet kan ifrågasättas.

Ombuds- eller biträdesjäv

Innebär att den som skall handlägga ett ärende är jävig om

- personen fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.

Grannlagenhets- eller delikatessjäv

Innebär att den som skall handlägga ett ärende är jävig om

- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för personens opartiskhet i ärendet och som inte fångas upp av de ovan nämnda kategorierna av jäv.

Exempel på delikatessjäv är:

- nära samarbete i professionell mening
- uppenbar vänskap eller ovänskap
- beroendeförhållande av ekonomisk art
- chefs-/medarbetarförhållande
- att någon är engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke kan uppstå att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning.

Rutinbeskrivning – hantering av jävsregler

Det ankommer på ordföranden i styrelsen, beredningsgruppen (motsv) att bevaka att jävsfrågorna hanteras korrekt. Vid tveksamhet kontaktas ansvarig handläggare för Springlidens byaförening hos Malå kommun.

Styrelseordföranden i Sprnglidens byaförening ansvarar för information/utbildning om byaföreningens jävsregler.

Det åligger ledamöter och andra handläggare att självmant informera ledningen, för den arbetsgrupp där man deltar, om möjlig grund för jäv.

Arbetsgruppen beslutar om tillämpningen av jävsreglerna i varje enskilt fall. I tveksamma fall bör man hellre fälla än fria.

En föredragning om jäv skall göras första gången en ny grupp sammanträder och då ny ledamot tillkommer.

Springlidens byaförening ska på varje mötesdagordning ha en punkt som heter "Anmälan om jäv".

Ledamot som anses jävig får inte närvara vid diskussion eller vid beslut. Regeln är att vederbörande lämnar möteslokalen vid ärendets behandling.

Eventuellt jäv skall protokollföras varje gång frågan aktualiseras, även om berörd arbetsgrupp kommer fram till att jäv inte föreligger.

Det ska framgå i protokoll att den jävige ledamoten inte närvarat vid diskussion eller vid beslut.

Vid möten då protokoll normalt ej förs, skall dock eventuella jävsförhållanden noteras.

Bisysslor

En medarbetare eller uppdragstagare får inte ha anställning eller uppdrag eller utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för hans/hennes eller någon annan medarbetares opartiskhet eller på annat sätt skada Springlidens byaförenings anseende.

Styrelsens ledamöter och verksamhetsledaren ska öppet redovisa sina eventuella bisysslor som t ex styrelseledamot, rådgivare, ledamot av kommitté och uppdrag i annan organisation som har eller kan bedömas få beröring med Springlidens byaförenings verksamhet.

Uppgifterna skall fortlöpande uppdateras.

En sammanställning av uppgifterna från styrelsens ledamöter kommer att ingå i Springlidens byaförenings årliga verksamhetsberättelse som också läggs ut på Springlidens byaförenings webbplats.



Handlingsplan

mot

mobbing och kränkande behandling, diskriminering, trakasserier, våld och övergrepp

SPRINGLIDENS
BYAFÖRENING



Syfte

Syftet med Handlingsplanen är att förhindra mobbing, diskriminering, kränkande behandling, sexuella trakasserier och sexuella övergrepp.

Övergripande mål

Alla i föreningen ska känna att de är i en trygg miljö.

Mål för medlemmarna

Alla ska känna till Handlingsplanen och agera utifrån den.

Vägledande dokument

Dessa dokument är vägledande för vår Handlingsplan:

- FNs Barnkonvention
- Byaplanen
- Byaföreningens stadgar
- Byaföreningens drogpolicy
- Riksidrottsförbundets dokument "Skapa trygga idrottsmiljöer"



Mobbing

är kränkande behandling som upprepas under en längre tid. Den kan vara fysisk som slag och knuffar men även psykisk, som exempelvis elaka kommentarer, mimer och utfrysning. Mobbing definieras och avgörs utifrån den utsattas upplevelser, inte den som utsätter.

Mobbad

är en person som upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer

Exempel:

- Blir inte sedd
- Får inte vara med i gruppen
- Får inte bevaka
- Blir nonchalant behandlad
- Hånas
- Utsätts för fysiska övergrepp



Diskriminering

Diskriminering är när en person behandlas sämre än någon annan på grund av ex kön, etnicitet, funktionsnedsättning, ålder, hudfärg, inkomst, utseende, sexuell läggning, religiös eller politisk åsikt.

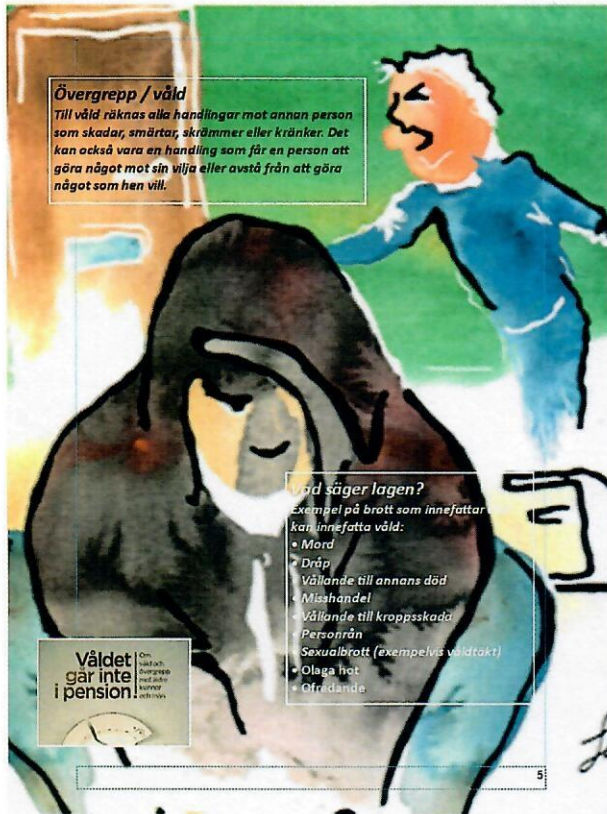
Exempel:

- Osynliggörs
- Utesluts ur gruppen
- Rasistiska uttalanden

Trakasserier

är en form av diskriminering och ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att en person känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.



Övergripp / våld

Till våld räknas alla handlingar mot annan person som skadar, smärtar, skrämmar eller kränker. Det kan också vara en handling som får en person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något som hen vill.

Vad säger lagen?

Exempel på brott som innefattar kan innefatta våld:

- Mord
- Dråp
- Vållande till annans död
- Misahandel
- Vållande till kroppsskada
- Personrån
- Sexualbrott (exempelvis våldtäkt)
- Olaga hot
- Ofredande

Våldet går inte i pension!
Om våld och övergrepp med ålder berör vilken som helst.

Frågor att fundera över:

- Hur ser byaföreningens värdegrundsarbete ut?
- Hur ser ledarskapet ut i byaföreningen?
- Kan vi stärka ledarskapet på något sätt?
- Hur kan vi göra för att stärka gemenskapen i byaföreningen?
- Hur lyfter vi upp medlemmarnas olikheter som styrkor?
- Kan vi identifiera vilka förebilder vi har i byaföreningen?
- Hur vill vi att de förebilderna ska agera?

Vi förväntar oss att :

Byaföreningens ledare ska

- vara lyhörda och se alla
- ordna roliga aktiviteter
- skapa tillfällen att samtala om hur vi ska vara mot varandra
- ordna informationsträffar och utbildningar i värdegrund

Alla som är medlemmar i byaföreningen eller byaföreningens gäster ska

- verka för en öppen och positiv atmosfär där alla känner sig delaktiga och lyssnade på

För alla föreningsmedlemmar i alla åldrar och positioner gäller :

Finns det oro för att någon i föreningen mår dåligt?

Då uppstår frågan	Vem kontaktar jag
Vem i föreningen kontaktar jag?	Ordförande
Vem kontaktar den berörda?	Den som har bäst relation med personen
Vem informerar övriga i föreningen?	Ordförande

Hur gör vi när någon/några blir illa behandlade - och någon/några behandlar andra illa?

Händelse	Åtgärd	Vem
Beteendet uppmärksammas	Samtal med den/dem som beter sig illa Samtal med den/dem som utsatts	Gruppansvarig, eller ordförande Gruppansvarig eller ordförande
Beteendet varnas	Den/de som fortsätter att bete sig illa varnas	Genomförs av ordförande
Beteendet bearbetas	Kontakt med den /dem som utsatts Samtal med inblandade i större grupp och information om eventuella konsekvenser om ingen förändring sker	Genomförs av ordförande Genomförs av ordförande
När förändring ändå inte sker	Beslut om åtgärd, ex uteslutning, framtagna av uppdrag	Föreningens styrelse

Förankring, uppföljning och uppdatering av Handlingsplanen

- Handlingsplanen ska finnas på föreningens hemsida där medlemmarna får ta del av den
- Vid en träff per år gör en arbetsgrupp en översyn av Handlingsplanen och föreslår ev uppdatering
- Vid årsmötet lämnas rapport om arbetet med Handlingsplanen och tas beslut om ev uppdatering

SPRINGLIDENS BYAFÖRENING
Att: Roland Lundqvist, ordf
Springliden 11
93994, MÅLA
+46 70 34 111 344
roland@maxr.se
www.springliden.se

8

sida 9